

COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Allegato deliberazione G.C. n. 77 del 20/07/2016



CAPO I

PRINCIPI GENERALI

Art.1 Titolarità del servizio

La biblioteca fa capo al Comune che potrà gestire il servizio in economia (direttamente) o affidarlo in appalto a soggetto esterno selezionato tramite procedura di evidenza pubblica.

Art. 2 Finalità del Servizio

1. La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione, nei limiti delle proprie finalità informative non specialistiche. A tal fine fa propri e si impegna a realizzare i criteri ispiratori del *Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche*.
2. Nello specifico, la biblioteca è il servizio comunale che opera nella comunità locale per:
 - a) promuovere il libro e l'abitudine alla lettura, con particolare attenzione per i bambini ed i ragazzi;
 - b) favorire la conoscenza e l'informazione, con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni;
 - c) stimolare l'utilizzo di nuove tecnologie;
 - d) documentare la storia, la tradizione ed il patrimonio culturale locale.
3. La biblioteca comunale di Grumello del Monte è un'istituzione culturale aperta al pubblico e costituisce unità di Servizio del Sistema Bibliotecario Seriate Laghi, in attuazione di quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in merito alla cooperazione bibliotecaria (L.R.81/85). Ispirandosi alle linee guida indicate nel Manifesto Unesco sulle Biblioteche Pubbliche, la biblioteca comunale di Grumello del Monte si propone come centro informativo locale i cui servizi sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

Art.3 Cooperazione tra biblioteche

1. Al fine di conseguire l'integrazione delle risorse bibliografiche e documentarie esistenti sul territorio comunale, la biblioteca di Grumello del Monte attua forme di collegamento e cooperazione con istituzioni bibliotecarie e archivistiche attraverso apposite convenzioni.
2. La biblioteca di Grumello del Monte aderisce al Sistema Bibliotecario Intercomunale Seriate Laghi. Gli intenti della cooperazione sono:



- a) garantire, attraverso la collaborazione assidua, una ripartizione equa delle risorse economiche tra i singoli Comuni, il Sistema Bibliotecario e altri enti e istituzioni presenti sul territorio, al fine di assicurare a tutti i cittadini la possibilità di accedere alle risorse librarie e documentarie dell'intero Sistema;
 - b) attuare una rete integrata di strutture e servizi mirati alla promozione della lettura promuovendo attività culturali correlate con i beni librari e documentari;
 - c) garantire la crescita professionale del personale dei servizi bibliotecari attraverso opportune modalità di aggiornamento;
 - d) provvedere al rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza.
3. La biblioteca di Grumello del Monte aderisce inoltre alla *rete bibliotecaria della Provincia di Bergamo* e, in specifico:
- a) partecipa alla costituzione di un'unica banca dati delle biblioteche bergamasche, usufruendo dei servizi del *Centro di Catalogazione della Provincia di Bergamo* ed attenendosi alle scelte catalografiche da esso effettuate;
 - b) favorisce la circolazione e lo scambio di documenti fra le biblioteche appartenenti alla rete bibliotecaria bergamasca, mediante il servizio di inter prestito istituito dalla Provincia di Bergamo;
 - c) si attiene alle scelte di architettura informatica per le biblioteche stabilite dalla Provincia di Bergamo di concerto con i sistemi bibliotecari bergamaschi.
4. Al fine di rendere omogeneo il servizio bibliotecario nel territorio provinciale, la biblioteca di Grumello del Monte adotta la *Carta dei Servizi della rete bibliotecaria della Provincia di Bergamo*. La *Carta dei servizi* potrà essere integrata o modificata dalla Provincia di Bergamo, previo consenso del Sistema Bibliotecario.

Si precisa che il presente regolamento dovrà tenere conto di eventuali sviluppi futuri della Carta dei Servizi della Provincia di Bergamo ed adeguare le procedure a quelle delle altre biblioteche aderenti alla rete.

Patrimonio della biblioteca

Art.4 Patrimonio della biblioteca

Il patrimonio del Servizio Biblioteca è costituito da:

- a) materiale librario e documentario presente nella raccolta del Servizio all'atto dell'emanazione del presente regolamento e da quello acquisito per acquisto, dono o scambio, regolarmente registrato in appositi inventari, che entra a far parte del patrimonio del Comune di Grumello del Monte;
- b) attrezzature ed arredi in dotazione al Servizio;



c) immobili destinati ad ospitare le strutture operative del Servizio.

Art.5 Incremento delle raccolte

Le raccolte possono essere incrementate per acquisti, doni, scambi, deposito di pubblicazioni di cui all'art. 19 della L.R. n. 81 del 14.12.1985, o successiva normativa in materia in quanto compatibile.

Qualsiasi utente può proporre l'acquisto di materiale librario e documentario non posseduto dalla biblioteca. Le proposte vengono raccolte in un registro dei libri da acquistare dal Bibliotecario o Assistente di biblioteca che periodicamente le sottoporrà al funzionario del Comune che ne valuterà la scelta secondo criteri biblioteconomici e provvederà agli eventuali acquisti per quanto possibile nei limiti del bilancio.

Art.6 Scarico di documenti inventariati

Il materiale documentario, non avente carattere raro o di pregio, che non assolva più alla funzione informativa ed il materiale documentario deteriorato saranno scaricati dall'inventario con provvedimento deliberativo della Giunta Comunale su proposta del Bibliotecario o Assistente di biblioteca. Allo stesso modo si provvederà per eventuali unità bibliografiche e documentarie, regolarmente inventariate, che risultassero smarrite o sottratte alle raccolte del Servizio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni periodiche e quotidiane il Bibliotecario o Assistente di biblioteca provvederà periodicamente allo scarto.

Art.7 Registri e cataloghi

La produzione e la fornitura dei cataloghi bibliografici è di competenza del Centro di Catalogazione della Provincia di Bergamo.

Con la fornitura del software di gestione informatizzata della biblioteca da parte della Provincia di Bergamo, i registri, lo schedario ed i cataloghi sono gestiti in linea con gli uffici provinciali.

CAPO II

SERVIZI E PROCEDURE

Art.8 Servizi

La biblioteca assicura i seguenti servizi:

- a) acquisizione, ordinamento, conservazione, progressivo incremento del materiale librario e documentario, nonché il suo uso pubblico;
- b) salvaguardia del materiale librario e documentario che presenti caratteristiche di rarità e di pregio;



- c) lettura e consultazione in sede;
- d) prestito e interprestito;
- e) servizio di reference: informazioni sul patrimonio e sui servizi offerti dalla biblioteca, ricerche bibliografiche e localizzazione dei documenti, assistenza all'uso dei cataloghi on line, supporto per le ricerche bibliografiche e fattuali, assistenza nella consultazione,
- f) raccolta, ordinamento e fruizione del materiale librario e documentario relativo al proprio territorio e valorizzazione di tutti i documenti che contengono informazioni di istituzioni, persone, eventi passati o presenti della vita e della realtà locale creando apposita sezione dedicata;
- g) realizzazione di attività culturali che promuovano l'uso dei beni librari e documentari;
- h) collaborazione, anche come centro di informazione, alle attività ed ai servizi culturali e di pubblico interesse svolti sul territorio dagli enti pubblici e privati;
- i) servizi multimediali ed accesso ad internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali per un soddisfacimento più completo delle esigenze informative ed educative della comunità;
- j) servizi per bambini e ragazzi con predisposizione di apposita sezione ed organizzazione di iniziative specifiche finalizzate alla promozione della lettura ed all'avvicinamento dei più piccoli al libro ed alla biblioteca;
- k) servizio internet.

Art. 9 Procedure di prestito, interprestito, registrazione utenti

- a) Il prestito di materiale documentario è un servizio assicurato dalla biblioteca a tutti i cittadini della Provincia di Bergamo o che vi si recano abitualmente.
- b) La rete di prestito dei documenti è provinciale con un'unica banca dati dei documenti ed un'unica banca dati degli iscritti al prestito.
- c) L'iscrizione al prestito avviene mediante la compilazione di una scheda personale, su supporto informatico o cartaceo. Pertanto l'utente è tenuto ad esibire un documento di identificazione personale valido ai sensi di legge ed il codice fiscale. Verranno registrati generalità, indirizzo, recapito telefonico ed eventuale posta elettronica, insieme ad altri dati utili per l'effettuazione di statistiche sulla composizione dell'utenza (sesso, professione, etc.). I dati vengono acquisiti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali, solo ed esclusivamente al fine di garantire il buon funzionamento del servizio.
- d) Agli iscritti viene rilasciata una tessera da esibire ad ogni operazione.
- e) L'utente è tenuto a comunicare ogni cambiamento di residenza o di domicilio.



- f) L'utente che si iscrive al prestito sottoscrive l'impegno di rispettare il contenuto del presente regolamento.
- g) Nessuno può uscire dalla biblioteca con opere o documenti della stessa senza specificata autorizzazione del personale addetto al prestito.
- h) Sono escluse dal prestito:
- le enciclopedie
 - i vocabolari e dizionari
 - opere di particolare pregio e rarità
 - le opere non ancora inventariate od in fase di catalogazione.
- i) Il prestito è personale e l'utente è responsabile della conservazione del libro. Il lettore, responsabile del danneggiamento o dello smarrimento dell'opera è tenuto alla sostituzione della stessa con altro esemplare identico o al risarcimento del danno nella misura stimata dal Bibliotecario o Assistente di biblioteca sulla base dei cataloghi commerciali correnti.
- j) Il servizio di prestito si interrompe 10 minuti prima della chiusura al pubblico della biblioteca.
- k) La durata del prestito di un libro è di un mese, rinnovabile fino a tre volte. Il rinnovo, da effettuarsi entro i 7 giorni successivi alla data di scadenza del prestito, può essere effettuato di persona, tramite richiesta telefonica o posta elettronica. Il prestito di materiale multimediale è di 7 giorni.
- l) Il prestito di un'opera prenotata per la quale esiste una lista d'attesa non può essere rinnovato.
- m) Chi non restituisce puntualmente l'opera viene invitato a restituirla tramite un sollecito (cartaceo, telefonico, via posta elettronica o via sms). Il ritardo nella restituzione di oltre 30 giorni dalla data di scadenza del prestito comporta la sospensione automatica di tutti i servizi di prestito (locale, interprestito, prestito in altre sedi della rete) per un mese a partire dal giorno della restituzione.
- n) Se il volume desiderato non è disponibile in sede può essere richiesto tramite il servizio di interprestito alle altre biblioteche della rete provinciale ed eventualmente prenotato. Non appena il libro richiesto è fisicamente disponibile in sede, l'utente viene tempestivamente informato (telefonicamente, via sms o via posta elettronica) e deve provvedere al ritiro del volume entro sette giorni. I libri prenotati non ritirati entro il limite fissato vengono restituiti alla biblioteca proprietaria.
- o) I periodici possono essere dati in prestito, ad esclusione del numero più recente, per un massimo di 15 giorni. Le modalità di prestito terranno comunque conto di quanto disposto a livello di Sistema Bibliotecario.

Art. 10 Consultazione in sede

La consultazione del materiale librario e dei periodici è libera e gratuita. Per usufruirne non è necessaria l'iscrizione alla biblioteca a meno che non intervengano motivi di salvaguardia del materiale. La



collocazione della maggior parte delle opere è a scaffalatura aperta: le stesse dunque possono essere prelevate direttamente dagli scaffali.

Il personale in servizio coadiuva il lettore nelle sue ricerche.

Provvedimenti motivati del responsabile possono escludere temporaneamente sezioni o singole opere dalla consultazione o consentirla solo a particolari condizioni di vigilanza.

Art. 11 Apertura al pubblico della biblioteca

- a) L'orario di apertura giornaliero e settimanale della biblioteca e gli eventuali periodi annuali di chiusura vengono fissati dall'Amministrazione Comunale su proposta del Bibliotecario o Assistente di biblioteca. L'orario di apertura e gli eventuali periodi programmati di chiusura sono comunicati alla comunità ed alle biblioteche del sistema bibliotecario locale. Di ogni variazione viene data tempestiva ed ampia informazione agli utenti.
- b) Può essere prevista la chiusura al pubblico della Biblioteca per cause di forza maggiore, per opere interne di sistemazione e di pulizia e per lo svolgimento di particolari attività culturali dell'assessorato, previa opportuna informazione all'utenza.
- c) Il Bibliotecario o Assistente di Biblioteca, per esigenze di servizio o per cause di forza maggiore, può disporre, previa idonea informazione all'utenza, la sospensione temporanea di alcuni servizi o la chiusura temporanea di alcune sezioni.

Art.12 Accesso alla biblioteca e norme di comportamento per gli utenti:

Ogni cittadino ha diritto ad usufruire dei servizi della biblioteca, a condizione di garantire il rispetto dei diritti altrui e di attenersi in particolare alle norme di cui ai commi seguenti:

- a) L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito.
- b) Gli spazi ed i servizi nei quali si articola la biblioteca si differenziano in base alla destinazione d'utenza e per tipologia dei materiali documentari ospitati.
- c) In tutti i locali della biblioteca è vietato recare disturbo. Il consumo di alimenti o bevande è consentito esclusivamente nell'apposita saletta ristoro. E' possibile fumare solo nel cortile esterno, salvo diverse indicazioni della normativa vigente in materia di fumo e di sicurezza nei locali pubblici. I contravventori saranno puniti ai sensi di legge.
- d) L'accesso alla biblioteca e la fruizione dei suoi servizi devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri utenti, delle strutture e del patrimonio pubblico.
- e) La biblioteca non risponde dei libri o di altro materiale di proprietà privata introdotti in biblioteca.



- f) L'utente che tenga nell'ambito dei locali della biblioteca o delle loro pertinenze un comportamento non consono al luogo o giudicato pregiudizievole del corretto funzionamento del servizio, nonché non rispettoso del presente regolamento e delle eventuali ulteriori disposizioni impartite dal Bibliotecario dovrà dapprima essere richiamato dal personale in servizio e, in caso di reiterata inosservanza, potrà essere allontanato dai locali dal personale stesso.
- g) L'Amministrazione Comunale, su richiesta del Bibliotecario o Assistente di Biblioteca, ha la facoltà di emanare provvedimenti motivati che possano momentaneamente escludere o limitare l'accesso alla struttura o a determinati servizi agli utenti che persistano nel mantenere un comportamento scorretto o che abbiano compiuto mancanze particolarmente gravi. Avverso tale provvedimento, l'utente potrà fare ricorso all'Amministrazione Comunale.
- h) Chi asporta indebitamente libri, riviste o altro materiale, strappa pagine o tavole ed in qualunque modo danneggia le opere, le strutture o le attrezzature della biblioteca, è penalmente e civilmente perseguibile.
- i) Il personale della biblioteca è autorizzato a richiedere i documenti d'identità a chiunque acceda alla biblioteca, ai cortili esterni ed a tutti gli spazi annessi alla biblioteca.
- j) In ogni caso all'utente va garantito il diritto ai servizi offerti dalla biblioteca; le sue richieste devono essere prese in esame e va garantito il diritto di segnalare disservizi e disfunzioni ricevendone adeguata e motivata risposta.

Servizio internet

Art.13 Obiettivi e principi del servizio

Il servizio Internet consente alla Biblioteca di Grumello del Monte di soddisfare i bisogni informativi e culturali degli utenti e si pone come ulteriore strumento ad integrazione delle tradizionali fonti cartacee e multimediali.

Al pari di esse, deve essere utilizzato in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione bibliotecaria.

Art. 14 Qualità ed esattezza dell'informazione

La biblioteca non ha la possibilità oggettiva di controllare l'esattezza, la fondatezza ed il contenuto delle risorse disponibili in Internet; ne deriva la totale esenzione di responsabilità da parte del personale della biblioteca a tale proposito.

Art. 15 Le postazioni informatiche e le modalità di accesso al servizio

1. La biblioteca dispone di 2 postazioni informatiche per il pubblico da utilizzarsi per:



- Connessione a Internet
- Consultazione di documenti su supporto elettronico e videoscrittura

2. Per l'iscrizione gli utenti dovranno presentarsi in Biblioteca con:

Documento di identità in corso di validità e riportante fotografia (da fotocopiare o passare a scanner per l'archiviazione ai sensi della L.155/2005)

Tessera di iscrizione al Servizio Bibliotecario Provinciale se già iscritti, in caso contrario si provvederà all'iscrizione e al rilascio.

All'utente verrà assegnata una password da utilizzare alla prima connessione e da modificare obbligatoriamente nella prima sessione di navigazione.

Lo user-id e la password sono strumenti di identificazione automatica e il loro utilizzo è strettamente personale.

Il servizio ha inizio di norma 15 minuti dopo l'orario di apertura e termina di norma 15 minuti prima dell'orario di chiusura dei servizi bibliotecari.

Il controllo centralizzato delle occupazioni delle postazioni sarà effettuato dal personale attraverso un apposito software.

L'utilizzo delle postazioni è soggetto a limitazione giornaliera di tempo fissata in trenta minuti, con possibilità di prolungare la connessione per altri trenta minuti se non ci sono altre persone in attesa.

Art. 16 Iscrizione e navigazione da parte di minori

L'iscrizione al servizio Internet dei minori di 18 anni è effettuata da un genitore (o tutore) che deve recarsi in Biblioteca ed essere consapevole dei vantaggi e degli eventuali rischi connessi alla navigazione. Con tale **iscrizione autorizzatoria** il genitore (o tutore) solleva la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo delle postazioni Internet presenti in Biblioteca.

Il genitore (o tutore) deve dichiarare di aver preso visione delle presenti procedure operative e delle *Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete*.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.



Poiché il Comune di Grumello del Monte non può garantire attraverso software esistenti il non accesso ai siti potenzialmente illeciti, si raccomanda ai genitori di educare i figli nell'usare la rete e di frequentare con i figli la Biblioteca per navigare e imparare insieme a sfruttare le risorse migliori di Internet comportandosi in modo da non incorrere in situazioni rischiose.

Art. 17 Prenotazione del servizio

E' possibile prenotare l'utilizzo delle postazioni garantendosi la priorità d'accesso per data e orari convenuti che vanno rigorosamente rispettati: se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario stabilito, la postazione viene considerata libera e ceduta a chi ne farà richiesta. L'utilizzo delle postazioni è consentito a non più di due persone per volta.

Art. 18 Servizi disponibili

- Consultazione WWW
- Posta elettronica solo con casella personale free mail
- Salvataggio di dati e programmi su memorie di massa removibili

Non sarà possibile la stampa dei documenti.

Art. 19 Servizi non disponibili e vietati

Non sono disponibili e sono vietati:

- Account di posta elettronica
- Download di programmi; upload di qualsiasi file
- telefonate virtuali
- salvataggio a siti a pagamento
- salvataggio su desktop
- accesso a siti o newsgroup a sfondo pornografico o violento
- modifica della configurazione software e hardware del computer della postazione - uso del servizio per inviare, diffondere o scambiare qualsiasi materiale contenente virus, worm, malware o altro codice, idonei a distruggere, interrompere o limitare il funzionamento del servizio stesso e della rete, nonché causare danni o disservizi in sistemi remoti.



Art.20 Assistenza

Il personale della biblioteca garantisce esclusivamente l'assistenza base compatibilmente alle esigenze di servizio; in particolare non svolge ricerche in Internet per conto dell'utenza, né collaziona dati e informazioni dalle opere su supporto elettronico.

Art.21 Regole di comportamento e responsabilità degli utenti

Gli utenti devono avere un comportamento rispettoso delle regole di decenza, di morale e di buon uso dei servizi della rete (netiquette). I servizi non possono essere utilizzati per scopi vietati dalla legislazione vigente: in particolare gli utenti devono evitare atti o comportamenti che possano recare offesa a cose, persone o istituzioni presenti o meno sulla rete o nei locali della biblioteca.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi (L. n. 547/93 sulla sicurezza dei siti informatici e D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali) dell'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti dal copyright e delle licenze d'uso.

E' assolutamente vietato eseguire applicazioni di programmi scaricati dalla rete sui PC messi a disposizione per il servizio.

Art. 22 Sanzioni

L'utilizzo improprio del servizio ed il mancato rispetto del regolamento che lo norma può comportare:

- interruzione immediata della sessione
- allontanamento dalla postazione o dai locali della biblioteca
- sospensione od esclusione dal servizio per un periodo commisurato alla gravità della violazione
- eventuale segnalazione all'autorità competente

Art. 23 Responsabilità della biblioteca

La biblioteca non garantisce gli utenti da eventuali danni relativi ai loro documenti e/o supporti causati da virus informatici o mal funzionamento hardware e software riscontrabili nelle postazioni in uso.



Disposizioni finali e rinvio

Art. 24 Attrezzature e locali

Non è consentito l'uso dei locali e delle attrezzature della biblioteca per attività culturali non assimilabili al servizio di pubblica lettura e/o per attività promosse da altri settori, istituzioni o associazioni territoriali e non.

Eventuali eccezioni devono essere autorizzate dal responsabile del servizio, sentita l'Amministrazione Comunale, e regolamentate in modo da non interferire con il normale funzionamento della biblioteca e da evitare qualsiasi danno a materiali ed attrezzature.

Art. 25 Riferimento ad altre norme

Per gli oggetti non disciplinati espressamente dal presente regolamento valgono le norme degli altri Regolamenti e dello Statuto del Comune di Grumello del Monte.

Art. 26 Pubblicità del Regolamento

Copia del presente regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio on line e rimarrà comunque a disposizione dell'utenza presso la biblioteca comunale.



Data _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente (vedi dati iscrizione Servizio Bibliotecario Provinciale Tessera n. _____) identificato mediante: documento di identità in corso di validità di cui allego copia (tipo documento e n. _____) in qualità di genitore/tutore iscrive il minore _____ nato a _____ il _____ e residente a (vedi dati iscrizione Servizio Bibliotecario Provinciale Tessera n. _____) identificato mediante: documento di identità in corso di validità di cui allego copia carta identità crs

Io genitore/tutore, valendomi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000) e in caso di dichiarazioni non veritiere è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ CHE:

ho preso visione delle “Procedure operative di organizzazione del Servizio Internet” offerto dalla Biblioteca di Grumello del Monte e ne accetto totalmente i contenuti impegnandomi al loro rispetto.

Dichiaro espressamente di essere a conoscenza della normativa L. 155/2005 (norme urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale) e della legge relativa alla pedofilia on-line e mi impegno ad insegnare a mio figlio ad evitare siti e chat a contenuto pedo-pornografico e a non scaricare per nessun motivo foto e quant'altro per cui la detenzione e il download è proibito dalla legge.

Sottoscrivendo il presente modulo io genitore riconosco espressamente e accetto che sarò ritenuto unico e solo responsabile a nome e per conto di mio figlio di qualsiasi atto posto in essere, utilizzando la postazione di volta in volta identificata, in violazione delle regole stabilite dal presente accordo, dal “Regolamento e procedure operative del Servizio Internet in Biblioteca” e dalla normativa vigente in generale. A tal fine io sottoscritto esonero espressamente il Comune di Grumello del Monte – Biblioteca comunale, fornitore del servizio, da qualsiasi responsabilità in relazione a tutte le attività e agli atti compiuti durante l'uso della postazione da parte di mio figlio.

Mi assumo ogni responsabilità per l'uso che mio figlio farà del servizio impegnandomi a spiegargli le regole per l'utilizzo e, in particolare, che egli dovrà:



- utilizzare la postazione in conformità alla normativa italiana e internazionale vigente evitando di arrecare danni e pregiudizi di qualsivoglia natura ad alcuno;
- tenere un comportamento rispettoso delle regole di decenza, di morale e di buon uso dei servizi della rete evitando atti o comportamenti che possano recare offesa a cose, persone o istituzioni presenti o meno sulla rete o che si trovano nei locali del Comune e della biblioteca;
- riconoscere che Comune di Grumello del Monte – Biblioteca comunale, non è responsabile per il contenuto, la qualità e la validità di qualsiasi informazione reperita o inserita in rete;
- sollevare il Comune di Grumello del Monte – Biblioteca comunale, e il suo personale da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione della postazione/collegamento Internet assumendosi in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in oggetto;
- riconoscere che il non rispetto delle "Procedure operative di organizzazione del Servizio Internet presso la Biblioteca Comunale comporterà l'applicazione di sanzioni quali, tra l'altro, l'esclusione dal servizio;
- comunicare subitaneamente al Comune di Grumello del Monte – Biblioteca comunale, la variazione dei dati personali e di recapito forniti per l'iscrizione;
- che la foto /documento di identità forniti sono del figlio minore sopra generalizzato.

IL SOTTOSCRITTO

Informativa privacy D.lgs 196/03 art. 13

Nel rispetto delle norme di legge, la Biblioteca dovrà tener traccia delle sessioni e delle transazioni effettuate dagli utenti. I dati sono, dunque, raccolti per tale finalità.

L'utente che voglia effettuare l'accesso ad Internet dovrà preventivamente sottoscrivere il presente modulo e la biblioteca terrà il registro di accesso alle postazioni Internet, indicando Nome, Cognome, Residenza, numero di telefono, ora di inizio della connessione, ora della fine della connessione, firma.

In base alla legislazione antiterrorismo, L.155/07, i dati relativi alla navigazione saranno conservati tutelandone la riservatezza, in forma cartacea e/o elettronica.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di erogare il servizio.

Il personale della biblioteca, incaricato del trattamento, è autorizzato al controllo visivo delle postazioni per verificare il corretto utilizzo degli strumenti.



I dati potranno essere comunicati al Responsabile del Servizio Cultura ed alle autorità competenti in caso di riscontro di illeciti, ma non saranno diffusi.

Il personale della biblioteca ha la facoltà di interrompere, senza preavviso, le sessioni di utilizzo della postazione per i seguenti motivi:

- esigenze di servizio
- violazioni del regolamento da parte dell'utente
- accessi a siti non consoni al servizio.

Le ricordiamo che l'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 le riconosce fra l'altro il diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che la riguardano, di cancellarli, di rettificarli, di opporsi in qualsiasi momento al loro utilizzo per invio di materiale pubblicitario, ricerche di mercato, vendita diretta, comunicazione commerciale interattiva. Per l'esercizio di tali diritti e per qualsiasi informazione potrà rivolgersi al Responsabile Servizio Cultura del Comune di Grumello del Monte, in caso di gestione diretta, oppure al responsabile del gestore del servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di Grumello del Monte o il gestore del servizio.

IL SOTTOSCRITTO



Data _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente (vedi dati iscrizione Servizio Bibliotecario Provinciale Tessera n. _____) identificato mediante: documento di identità in corso di validità di cui allego copia (tipo documento e n. _____) valendomi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000) e in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ CHE:

ho preso visione del “Regolamento e procedure operative del Servizio Internet” offerto dalla Biblioteca di Grumello del Monte e ne accetto totalmente i contenuti impegnandomi al loro rispetto. Dichiaro espressamente di essere a conoscenza della normativa L. 155/2005 (norme urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale) e della legge relativa alla pedofilia on-line e mi impegno ad evitare siti e chat a contenuto pedo-pornografico e a non scaricare per nessun motivo foto e quant'altro per cui la detenzione e il download è proibito dalla legge.

Sottoscrivendo il presente modulo io sottoscritto riconosco espressamente e accetto che sarò ritenuto unico e solo responsabile di qualsiasi atto posto in essere, utilizzando la postazione di volta in volta identificata, in violazione delle regole stabilite dal presente accordo, dalle procedure operative di organizzazione del Servizio Internet presso la Biblioteca comunale di Grumello del Monte dalla normativa vigente in generale. A tal fine io sottoscritto esonero espressamente il Comune di Grumello del Monte – Biblioteca comunale, fornitore del servizio, da qualsiasi responsabilità in relazione a tutte le attività e agli atti compiuti durante l'uso della postazione.

Quindi io sottoscritto mi impegno a:

- utilizzare la postazione in conformità alla normativa italiana e internazionale vigente evitando di arrecare danni e pregiudizi di qualsivoglia natura ad alcuno;
- tenere un comportamento rispettoso delle regole di decenza, di morale e di buon uso dei servizi della rete evitando atti o comportamenti che possano recare offesa a cose, persone o istituzioni presenti o meno sulla rete o che si trovano nei locali del Comune e della biblioteca;



- riconoscere che il Comune di Grumello del Monte – Biblioteca comunale, non è responsabile per il contenuto, la qualità e la validità di qualsiasi informazione reperita o inserita in rete;
- sollevare il Comune di Grumello del Monte – Biblioteca comunale, e il suo personale da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione della postazione/collegamento Internet assumendomi in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in oggetto;
- riconoscere che il non rispetto delle “Procedure operative di organizzazione del Servizio Internet presso la Biblioteca Civica” comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti quali, tra l'altro, l'esclusione dal servizio;
- comunicare subitaneamente al Comune di Grumello del Monte – Biblioteca comunale, la variazione dei dati personali e di recapito forniti per l'iscrizione.

IL SOTTOSCRITTO

Informativa privacy D.lgs 196/03 art. 13

Nel rispetto delle norme di legge, la Biblioteca dovrà tener traccia delle sessioni e delle transazioni effettuate dagli utenti. I dati sono, dunque, raccolti per tale finalità.

L'utente che voglia effettuare l'accesso ad Internet dovrà preventivamente sottoscrivere il presente modulo e la biblioteca terrà il registro di accesso alle postazioni Internet, indicando Nome, Cognome, Residenza, numero di telefono, ora di inizio della connessione, ora della fine della connessione, firma.

In base alla legislazione antiterrorismo, L.155/07, i dati relativi alla navigazione saranno conservati tutelandone la riservatezza, in forma cartacea e/o elettronica.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di erogare il servizio.

Il personale della biblioteca, incaricato del trattamento, è autorizzato al controllo visivo delle postazioni per verificare il corretto utilizzo degli strumenti.

I dati potranno essere comunicati al Responsabile del Servizio Cultura ed alle autorità competenti in caso di riscontro di illeciti, ma non saranno diffusi.

Il personale della biblioteca ha la facoltà di interrompere, senza preavviso, le sessioni di utilizzo della postazione per i seguenti motivi:



- esigenze di servizio
- violazioni del regolamento da parte dell'utente
- accessi a siti non consoni al servizio.

Le ricordiamo che l'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 le riconosce fra l'altro il diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che la riguardano, di cancellarli, di rettificarli, di opporsi in qualsiasi momento al loro utilizzo per invio di materiale pubblicitario, ricerche di mercato, vendita diretta, comunicazione commerciale interattiva. Per l'esercizio di tali diritti e per qualsiasi informazione potrà rivolgersi al Responsabile Servizio Cultura del Comune di Grumello del Monte, in caso di gestione diretta, oppure al responsabile del gestore del servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di Grumello del Monte o il gestore del servizio.

IL SOTTOSCRITTO



RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE (ad uso dei genitori)

Premessa

INTERNET costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente.

Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando, così, profondamente la sua funzione originaria.

Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie.

Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi.

Internet, dunque, è nato come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificatamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

QUALI I RISCHI ?

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

1. la sua tutela intellettuale ed educativa:

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzistici;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

2. la sua sicurezza personale:

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.), anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc.) per capirne l'inganno, l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

3. la sicurezza finanziaria personale o dei genitori:

- possibilità di fare acquisti, anche di grossa entità, e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numero di carte di credito, ecc.) inviati in linea;



4. **la sicurezza legale:**

E' possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili e penali), quali:

- la violazione del copyright (scarico e riutilizzo, senza autorizzazione dell'autore) di testi, fotografie, immagini, partiture, ecc. ; copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" (shareware);
- la violazione della privacy (in caso di comunicazione a terzi di dati personali non riguardanti se stessi);
- l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

SOLUZIONI POSSIBILI

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti.

1. fare esperienza di navigazione comune;
2. stabilire insieme, in un clima di "complicità" reciproca, i siti che meritano di essere visitati oppure no;
3. spiegare come funziona la pubblicità in linea e quali possono esserne gli scopi;
4. convincere il ragazzo della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
5. spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti;
6. l'applicazione di filtri in grado di bloccare in modo automatico l'accesso a siti o l'uso di determinati servizi che si possono ritenere non appropriati ai minori.

RACCOMANDAZIONI PER UNA NAVIGAZIONE SICURA

(ad uso dei minori)

1. Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
2. Non invierò a nessuno mie foto (il Regolamento vieta, comunque, l'upload di qualsiasi file!).
3. Non accederò a siti che comportino un pagamento senza il permesso dei miei genitori.
4. Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito e le coordinate e i dati bancari dei miei genitori.
5. Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori.
6. Avviserò sempre il bibliotecario o i miei genitori, quando mi imbattevo in informazioni o altro presenti nella rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.



PARTE SECONDA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA RETE INTERNET TRAMITE TECNOLOGIA WI-FI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

Approvato con deliberazione G.C. n. del



ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di connessione alla rete internet mediante l'utilizzo della tecnologia Wireless Fidelity (Wi-Fi) è fornito dal Comune di Grumello del Monte con l'obiettivo di migliorare l'accesso dei cittadini all'informazione ed alla conoscenza, facilitando le attività di studio, ricerca e documentazione.

Il servizio consiste in un insieme di funzionalità inerenti l'utilizzo della rete internet in modalità wi-fi mediante PC portatili, smartphone, palmari e tecnologie similari, compatibili e dotati di scheda di rete wi-fi opportunamente configurati, di proprietà dell'utenza.

ART. 2 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio wi-fi è consentito agli utenti che abbiano compiuto 18 anni e che siano in possesso della tessera d'iscrizione rilasciata dalla Biblioteca di Grumello del Monte o da una Biblioteca del Sistema Bibliotecario.

Ai minorenni sarà consentito l'accesso solamente se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci, entrambi muniti di documento di identità valido. Il genitore dovrà firmare un modulo con cui autorizza il minore alla navigazione senza la sua presenza. Pertanto, gli esercenti la patria potestà o chi ne fa le veci, restano i soli ed unici responsabili dell'operato degli utenti minori e della loro fruizione del servizio, così come dell'eventuale uso improprio del servizio medesimo, manlevando e liberando il Comune di Grumello del Monte da ogni e qualsiasi responsabilità, danno, perdita, onere o pretesa di qualsivoglia terzo direttamente od indirettamente ascrivibile in merito all'uso del servizio da parte dell'utente minore e/o dei contenuti offerti sul servizio.

Per accedere al servizio l'utente maggiorenne deve farne richiesta al personale della Biblioteca mediante la sottoscrizione del modulo che prevede l'accettazione delle condizioni del servizio previste nel presente regolamento; dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per il rilascio delle credenziali di accesso ed esibire un documento d'identità valido.

L'operatore della Biblioteca, previa acquisizione delle sopra indicate informazioni e documentazioni, rilascia all'utente le credenziali di accesso al servizio: un codice di identificazione ed una password. L'utente sarà l'esclusivo responsabile della conservazione e dell'utilizzo dei propri codici di identificazione.

Il servizio di accesso a internet wi-fi è gratuito ed è attivo durante gli orari di apertura della Biblioteca. Non sono previsti rimborsi per eventuali interruzioni della connettività non dipendenti dalla volontà della Biblioteca.

La Biblioteca si riserva un tempo massimo di 24 ore per l'attivazione del servizio.

Non è previsto il servizio di stampa in modalità wireless.



ART. 3 – MODIFICA DELLE CONDIZIONI

Il servizio potrà subire modifiche o limitazioni che verranno definite sulla base dell'esperienza di problematiche tecniche che la biblioteca acquisirà nel tempo. Eventuali forme di limitazione (ad esempio ampiezza di banda dedicata all'utenza, performances della connettività, tetti massimi di utilizzo) o modifica delle condizioni di utilizzo del servizio che si rendano necessarie per sopravvenute disposizioni di legge e/o regolamenti e/o provvedimenti delle competenti autorità, se e quando applicate, verranno tempestivamente rese note al pubblico.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'UTENTE

L'utente è direttamente responsabile delle attività svolte durante la connessione in internet tramite il servizio wi-fi.

Le credenziali sono strettamente personali e segrete e non possono essere cedute dall'iscritto ad altri. L'utente è tenuto a custodire con cura i propri codici di accesso, nonché il proprio pc già configurato a tale uso ed è responsabile di un eventuale utilizzo improprio degli stessi; il personale della Biblioteca è autorizzato a compiere verifiche per accertare l'identità degli effettivi utilizzatori. Nel caso che un utente utilizzi credenziali di un altro utente, l'operatore provvederà immediatamente al blocco di entrambi; al blocco conseguirà il provvedimento di sospensione emanato dall'operatore della Biblioteca, come previsto al successivo art. 9.

In particolare, durante l'utilizzo del servizio wi-fi è vietato:

- svolgere qualunque attività che sia in contrasto con la normativa italiana ed europea;
- accedere a siti che per contenuti ed immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio e/o illegali (siti pedofili, pornografici, che ispirano alla violenza ed al razzismo, ecc...);
- inviare messaggi di posta elettronica recando disturbo ad altri utenti della rete e secondo modalità indiscriminate (spamming);
- svolgere qualsiasi attività intesa ad eludere od ingannare i sistemi di controllo di accesso e/o sicurezza di qualsiasi server interno o pubblico;
- svolgere attività che possano disturbare il pubblico della Biblioteca: visualizzazione di immagini che possono disturbare altri utenti, ascolto di musica senza cuffie, chat, giochi in rete, telefonate virtuali, ecc...;



- usare meccanismi o strumenti di qualsiasi natura atti ad eludere i sistemi di protezione da copia abusiva del software, a rivelare password, ad identificare eventuali vulnerabilità della sicurezza dei vari sistemi, a decriptare file crittografati od a compromettere la sicurezza della rete in qualsiasi modo;
- ogni malfunzionamento deve essere segnalato al personale della Biblioteca.

In generale, l'utente è responsabile di ogni violazione del presente accordo e si impegna a manlevare sostanzialmente e processualmente la Biblioteca ed il Comune di Grumello del Monte e a tenerli indenni da qualsiasi pretesa anche di terzi a qualsivoglia titolo, comunque avente causa, dalla violazione del presente regolamento e/o dalla violazione di leggi o regolamenti o provvedimenti amministrativi.

L'utente, inoltre, deve osservare le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy, nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico ed alla comunicazione elettronica, oltre ad ogni altra disposizione generale di legge.

In caso di smarrimento delle credenziali d'accesso l'utente dovrà tempestivamente informare la Biblioteca che provvederà alla disattivazione dell'account.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione Comunale è tenuta ad osservare la normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81). Nello specifico è tenuta all'applicazione del D. Lgs. 257 del 19/11/2007 – e successivi aggiornamenti – con il quale l'Italia recepisce la direttiva europea 2004/40/CE sulla protezione dai rischi derivanti dall'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

ART. 6 – IDENTIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELL'UTENTE

I dati delle attività svolte dall'utente durante la connessione ad internet secondo le modalità e la tempistica previste dalla vigente normativa in materia, vengono memorizzati e mantenuti a disposizione del gestore del servizio WISP (WI-FI Internet Service Provider).

L'utente prende atto ed accetta l'esistenza di un archivio elettronico del funzionamento del servizio, custodito a cura del Comune di Grumello del Monte nei termini di legge. Il contenuto dell'archivio ha il carattere della riservatezza assoluta.

Qualora richiesti, i dati acquisiti devono essere resi disponibili al Servizio di Polizia Postale e delle Comunicazioni, all'Autorità Giudiziaria ed alla Polizia Giudiziaria.

ART. 7 – LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'



L'utente del servizio wi-fi:

- è consapevole che il servizio di rete wi-fi è fornito mediante l'utilizzo di frequenze in banda condivisa e limitata protezione contro interferenze, di conseguenza l'erogazione del servizio e la sua qualità non sono garantite;
- riconosce che il gestore del servizio non è in alcun modo responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete, né dell'esito di transazioni con particolare riferimento a quelle di natura commerciale con utilizzo di sistemi di pagamento elettronico o tecniche affini – che l'utente volesse realizzare;
- si assume la totale responsabilità per le azioni compiute durante l'utilizzo del servizio wi-fi e per il contenuto dei messaggi trasmessi;
- osserva le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico e della comunicazione elettronica, oltre ad ogni altra disposizione generale di legge.

L'utente inoltre è consapevole che l'accesso wireless prevede una modalità di utilizzo del servizio senza cifratura dei dati. La trasmissione avviene in chiaro e l'accesso non richiede alcuna configurazione particolare. Tutto ciò determina che l'utente sia più esposto a pericoli di intercettazione dei dati trasmessi, mettendo potenzialmente a repentaglio la sicurezza e l'integrità degli stessi. Pertanto è consigliabile che l'utente adotti le opportune misure di sicurezza ed ogni accorgimento atto ad evitare eventuali attacchi alla propria macchina.

Nell'ambito dell'utilizzo del servizio, il Comune di Grumello del Monte declina ogni responsabilità per qualunque conseguenza derivante dall'utilizzo delle connessioni wi-fi.

ART. 8 – ASSISTENZA

Il servizio wi-fi è rivolto ad utenti che siano già in possesso delle conoscenze informatiche di base. Gli operatori della Biblioteca non sono tenuti a prestare assistenza informatica agli utenti del servizio wi-fi.

In particolare, gli operatori non sono a disposizione per effettuare ricerche o navigazione assistita.

ART. 9 – SANZIONI

Se l'utente durante la connessione alla rete internet tramite la connettività wi-fi non osserva le prescrizioni del presente regolamento e della normativa vigente in materia, verrà richiamato una prima volta verbalmente; in caso di reiterata inosservanza, l'operatore della Biblioteca ha facoltà:



- a) di bloccare la sessione ordinando all'utente l'immediato abbandono della postazione con conseguente blocco dell'utenza per l'intera giornata;
- b) di bloccare la sessione con contestuale sospensione immediata dall'accesso al servizio.

La Biblioteca ha facoltà di promuovere, se ed in quanto ne esistano i presupposti certi:

- azione di rivalsa economica per danni provocati da inosservanze delle norme del presente regolamento;
- denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Con il provvedimento di sospensione, oltre al blocco della connessione internet, è fatto divieto all'utente di accedere a tutte le postazioni informatiche presenti in Biblioteca sia direttamente che in affiancamento ad altro utente.

ART. 10 – LEGISLAZIONE

Il presente regolamento fa riferimento ai seguenti provvedimenti normativi:

- D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 259 del 01/08/2003 “Codice delle comunicazioni elettroniche” e s.m.i.;
- D.L. 27 luglio 2005, n. 144 “Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale”, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2005, n. 155 (noto come Decreto Pisanu);
- Decreto di attuazione del Ministero dell'Interno del 16 agosto 2005 “Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad internet utilizzando tecnologia senza fili”;
- Circolare del Ministero dell'Interno n. 557/2005;
- Decreto Landolfi 4 ottobre 2005;
- D.L. 28 dicembre 2007, n. 248;
- D. Lgs. 30 maggio 2008, n. 109, che attua la direttiva europea 2006/24/CE del 15 marzo 2006;
- D.L. 2 ottobre 2008, n. 151, convertito con modificazioni dalla Legge 28 novembre 2008, n. 186.

ART. 11 – NORMA DI RIMANDO

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alle norme e regolamenti vigenti in materia.



ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di adozione.



All. A)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA RETE WI-FI
PER MINORI DI ANNI 18**

Il sottoscritto _____ (cognome e nome) _____
nato a _____ prov. _____ stato _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____
in qualità di _____ (padre / madre / tutore legale)
del minore _____ (cognome e nome)
documento d'identità _____ nr. _____
a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico adottato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

AUTORIZZA

il proprio figlio / la propria figlia all'uso della rete wi-fi della Biblioteca comunale alle condizioni stabilite dal regolamento vigente, di cui dichiara di aver preso visione e di averne accettato le norme.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)



All. B)

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO WI-FI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
tel. _____ cell. _____
documento identità _____ n. _____
rilasciato da _____ valido fino al _____
tessera iscrizione alla Biblioteca n. _____
e-mail: _____

CHIEDE

di accedere al Servizio Wi-Fi della Biblioteca comunale con il proprio computer portatile.

A tale scopo allega copia del proprio documento di identità.

Dichiara di avere preso visione del “Regolamento per l’utilizzo della rete internet tramite tecnologia wi-fi” nella Biblioteca comunale e di accettarne tutte le condizioni.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma per esteso e leggibile del dichiarante)



All. C)

RACCOMANDAZIONI PER UNA NAVIGAZIONE SICURA AD USO DEI MINORI

- Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
- Non darò mai a nessuno la mia password, neanche al mio migliore amico.
- Non invierò a nessuno mie foto.
- Non accederò a siti che comportino un pagamento senza il permesso dei miei genitori.
- Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito o le coordinate ed i dati bancari dei miei genitori.
- Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete senza avere prima avvisato i miei genitori.
- Avviserò sempre la bibliotecaria o i miei genitori, quando mi imbattevo in informazioni od altro presenti sulla rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.