



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

Grumello del Monte, 23/12/2024

Prot. 19345
23/12/2024

**Scadenza: 27/01/2025
entro le ore 12:00**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE (ASSISTENTE SOCIALE), AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE AI SERVIZI SOCIALI SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

**Il segretario generale rende
noto che**

È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio Assistenziale (Assistente Sociale), Area dei funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da destinare ai servizi sociali del Settore Affari Generali e servizi alla persona del Comune di Grumello del Monte, con riserva:

- alle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità. I posti in concorso sono riservati prioritariamente a FF.AA., nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione del 15% di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2023, nell'area dei Funzionari la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 66,66% e quella del genere maschile è pari al 33,33%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto, viene applicato il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, dell'area funzionari, è di Euro 23.212,35 a cui saranno aggiunti: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Lo svolgimento delle funzioni di Funzionario socio assistenziale si caratterizza in linea generale per:

- accoglienza ed ascolto dei cittadini, rilevazione dei bisogni e orientamento rispetto alla rete territoriale dei servizi, presa in carico come Responsabile del caso dell'utenza complessa attraverso analisi e valutazione delle risorse personali e della situazione di difficoltà;
- attività di analisi e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi nell'area dei minori, disabili, disagio adulto e anziani non autosufficienti;
- attività istruttoria, produzione di elevato livello di complessità quali relazioni e pareri per l'Autorità Giudiziaria;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informatici;
- monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico - specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi.;
- sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità;
- studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza odi provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto:

- a) nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
- b) uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare. Infatti, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;

5) Il possesso della patente di guida categoria B;

6) Titolo di studio:

a) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o equipollenti;

b) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti;

c) Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti;

d) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti; e) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti;

f) Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti.

Attenzione:

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;

7) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficienterendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- 8) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni;
- 10) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 11) Accettazione delle norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 66/2010

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata specifica dichiarazione come da allegato A.

L'articolo 1014 del D.lgs. n. 66/2010 al comma 1 stabilisce:

“A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrisponderci al Comune di Grumello del Monte mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT71B0569653140000003001X23 con la seguente causale: “Tassa concorso Assistente sociale”.

La tassa di concorso non è rimborsabile:

- in caso di revoca o annullamento del bando;
- per esclusione dalla procedura a causa di carenze documentali o di dati in fase di presentazione della domanda;



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

- per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale del Reclutamento (d'ora in avanti solo "Portale"), accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sul Portale.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 27 gennaio 2025 non oltre le ore 12.00. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì, che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre (In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità).
- b) la ricevuta di versamento del contributo di € 10,00 (obbligatorio).

Tutti i documenti dovranno essere allegati con un unico PDF.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI CON DSA – DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa sostituendo la prova scritta con un colloquio orale, dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

PRECISAZIONE AI CANDIDATI DI CUI ALLA LEGGE 104/1992

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio.

Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME:

PRESELEZIONE

La Commissione si riserva la facoltà di decidere di svolgere una prova preselettiva vertente sulle materie dell'intero programma d'esame qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a n. 40.

Ai candidati verrà sottoposto un questionario articolato in quesiti aperti e/o chiusi, cui dovranno rispondere entro un lasso temporale predeterminato.

L'idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione sarà pubblicato on-line nell'apposito sito internet del Comune di Grumello del Monte all'indirizzo: www.comune.grumellodelmonte.bg.it oppure attraverso il sito <https://www.inpa.gov.it>

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Gli esiti della preselezione verranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito del comune nella sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo: www.comune.grumellodelmonte.bg.it oppure attraverso il sito <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito internet del Comune o sul sito <https://www.inpa.gov.it> ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

Nel caso in cui il Comune decida di non svolgere la prova preselettiva, i candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso oppure sul sito <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove intermedie e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un CODICE IDENTIFICATIVO generato dal portale al momento dell'invio della domanda.

Tutti i candidati che hanno superato la prova preselettiva dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale, durante la quale sarà richiesta la conoscenza della lingua straniera inglese.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto di esame, relativo alla soluzione di casi concreti, di modelli operativi di gestione dei servizi (dalla progettazione alla rendicontazione), di gestione del ciclo di progetti di comunità, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa e l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti e il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è pari a 21/30.

Sono considerati idonei coloro che in tutte le prove ottengono un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

La durata massima delle prove è stabilita dalla Commissione esaminatrice.

L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.grumellodelmonte.bg.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame verrà comunicato con successivo avviso, nel rispetto dei termini di legge, tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.grumellodelmonte.bg.it>

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede concorsuale nel giorno e nell'ora comunicati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita comunicazione, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alle prove, all'indirizzo mail personale@comune.grumellodelmonte.bg.it

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023.

SEDE DELLA PROVE D'ESAME

Le prove scritte e orali si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione esaminatrice in base al numero dei partecipanti nelle sedi che verranno individuate e che verranno comunicate ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il candidato deve avere conoscenza di:

- Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000 (s.m.i.);
- Diritto amministrativo in generale;
- Procedimento amministrativo, di cui alla L. n. 241/90 (s.m.i.);
- Nozioni di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Metodologie del Servizio Sociale;
- Dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e lavoro di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati.;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali ed al lavoro di comunità;
- Normativa vigente in materia di Servizi Sociali;
- Sistema territoriale dei servizi;
- Nozioni sullo strumento programmatico del Piano di Zona;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
- Progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di utenti con disabilità;
- Strumenti del lavoro professionale, presa in carico integrata e patto per l'inclusione sociale;
- Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE Provincia di Bergamo

- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente che esterni ad esso;

Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, nel rispetto delle modalità predette e nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza dei candidati che beneficiano della riserva. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è previsto dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle specifiche norme in materia.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata sul Portale e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà nell'arco del periodo di validità della graduatoria e avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice, tenuto conto sia delle riserve che delle precedenza.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva, e sarà tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto *ex lege*.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato ovvero a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il segretario generale
Dott. Alberto Bignone

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.LGS. 82/2005)



COMUNE DI GRUMELLO DEL MONTE
Provincia di Bergamo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(Prov. _____) e residente a _____

(Prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____,
informato dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 articoli 1014 e 678 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____ Prov. _____

di essere residente nel Comune di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Di aver prestato servizio militare in qualità di militare volontario e di essere stato congedato dalla sotto indicata ferma contratta, e/o da successive rafferme, senza demerito:

- volontario in ferma breve - triennale (VFB) di anni 3 o più anni di rafferma;
- volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1) di anni 1; o in rafferma;**
- volontario in ferma prefissata (VFP4) di anni 4 o più anni in rafferma;**
- ufficiale di complemento in ferma biennale (di anni 2);
- ufficiale in ferma prefissata volontaria di trenta mesi.**

(Porre una X sulla casella della voce d'interesse)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio. La conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati consiste nella mancata adozione provvedimento richiesto. Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del settore 2. Dichiara di saper di poter esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e/o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data e luogo _____

Firma leggibile del dichiarante
