

Riapertura
Bando per l'assegnazione di buoni e voucher sociali destinati al sostegno delle
persone in condizione di disabilità grave e non autosufficienza
residenti nei Comuni dell'Ambito di Grumello del Monte
Fondo Non Autosufficienza 2023 e annualità precedenti (utilizzo 2024)

Art. 1. Finalità

Il Bando di cui alle DD. GR. N.1669-2023, N.2033-2024, N.2166-2024 disciplina l'erogazione di buoni e voucher sociali della Misura B2 – FNA con la finalità di garantire una piena possibilità di permanenza della persona disabile grave e anziana al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, nonché con la finalità di sostenere le attività di assistenza prestate dai caregiver familiari.

Art. 2. Dotazione finanziaria

Lo stanziamento, ad oggi disponibile, per l'Ambito di Grumello del Monte è pari a € 33.082,49 così ripartito:

- Il 20% per finanziare voucher in favore di minori con disabilità.
- Il 40% per finanziare buoni in favore di persone con disabilità supportate da assistente familiare regolarmente assunto;
- Il 40% per finanziare voucher in favore di persone con disabilità adulte e anziane;

Si riserva la possibilità di integrare le risorse qualora, alle scadenze rendicontative si rendessero fruibili ulteriori residui, mantenendo la ripartizione delle percentuali del Piano Operativo FNA 2023 Esercizio 2024 – MISURA B2 approvato il 22/10/2024 dell'Assemblea Sindaci del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Grumello del Monte.

Art. 3. Destinatari e requisiti di accesso

Sono destinatari della Misura B2 le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Residenza in uno dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale di Grumello del Monte (Bolgare, Calcinate, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco e Telgate);
2. Di qualsiasi età;
3. Con gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
4. in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/19883.
5. Con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento:
 - ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00 per persone disabili maggiorenni;
 - ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00;
6. Per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità di permesso di soggiorno, della durata pari o superiore a un anno, in corso di validità.

L'Ambito di Grumello del Monte si avvale inoltre della facoltà prevista dalla DGR 1669/2023 di stabilire priorità alle richieste presentate da persone che non beneficiano di interventi o di

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali, tra cui si citano a titolo esemplificativo:

- sostegni Dopo di Noi;
- Home Care Premium/INPS HCP con le prestazioni integrativi (incompatibili con il voucher sociale);
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n.15/2015.

Viene garantita la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono Misura B2 - personale di assistenza regolarmente impiegato.

Cambio residenza beneficiario Misura B2 (persona ammessa e finanziata) in corso dell'esercizio in altro Comune/Ambito lombardo: l'Ambito territoriale mantiene la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati anche in caso di trasferimento di residenza della persona con disabilità in altro territorio della Regione Lombardia. In caso di trasferimento della residenza della persona con disabilità in altra regione l'erogazione del Buono e dei Voucher viene interrotta.

Art. 4. Compatibilità e incompatibilità del buono Sociale Misura B2

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni Dopo di Noi; (La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione)
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015* ((La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione).

Altri eventuali interventi/progetti possono ritenersi compatibili - purché previsti nel Progetto individuale quali, a titolo esemplificativo:

- ✓ progetti di intervento a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, che offrono alla persona con disabilità di poter trascorrere fuori casa alcune ore per attività di supporto, socializzazione e svago realizzate presso ad es. CDD, RSD, CSE ecc. oppure organizzate da Enti del Terzo Settore in raccordo con i Comuni/Ambiti, senza configurarsi in termini di una presenza più organizzata quantificata dal presente provvedimento fino a 18 ore settimanali;
- ✓ progetti ex L. 328/2000 a favore di persone con disabilità sostenuti dai Comuni con loro risorse con finalità di supporto e di sollievo alla famiglia;

Considerata la tipologia di destinatari tali progetti nel caso di erogazione delle prestazioni unità d'offerta accreditate l'Ente deve assicurare che le stesse siano fornite con modalità operative che garantiscano assenza di riduzione di spazi/tempo di permanenza/operatori/interferenza con le attività a contratto, assicurando il rispetto dei limiti previsti dalla normativa igienico sanitaria ed in materia di sicurezza nonché una registrazione differenziata dei partecipanti, delle due attività ivi compresa l'indicazione degli operatori ad esse destinati.

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- i Voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019)
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP

Art. 5. Interventi ammissibili

Le percentuali di assegnazione sono state rideterminate dall'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona in data 22.10.2024, agli atti dell'ufficio di piano.

I contributi di seguito descritti sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro):

Strumenti	Risorse	Possibili Beneficiari
A. Buono sociale mensile in caso di personale di assistenza regolarmente impiegato (anche in presenza di caregiver familiare)	1. Per contratti da minimo 20 ore settimanali fino a 39 ore: erogazione di un buono mensile pari a € 150. 2. Per contratti da minimo 40 ore settimanali fino a 54 ore: erogazione di un buono mensile pari a € 300	Persone con disabilità con personale di assistenza regolarmente impiegato.
B. Assegno di autonomia. Per le persone che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un'assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro.Vi.	Può essere riconosciuto un buono sociale mensile fino ad un massimo di 800,00€ su base annuale.	Tale buono fino a € 800,00 potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità di vita indipendente condivisa tra Ambito e ASST e può essere riconosciuto alle persone che sono in possesso di un ISEE sociosanitario <= a € 30.000,00.
C. Prestazioni di respiro dall'assistenza (interventi di sollievo) che favoriscono la sostituzione di cura del caregiver	1. SAD/SADH: servizio di assistenza domiciliare (attivabile ad esclusione della domenica e delle festività) per un importo	Persone con disabilità di qualsiasi età

familiare.	<p>massimo di € 1500;</p> <p>2. PERIODI DI RICOVERO TEMPORANEO IN STRUTTURA RESIDENZIALE: rimborso spesa a fronte di giustificativo (es. fattura) per un massimo di € 1200;</p> <p>3. INTERVENTI EDUCATIVI (sia rivolta ai centri estivi che riferita a progetti socializzanti extra scolastici) per un importo massimo di € 1500.</p>	
------------	---	--

Non sono finanziabili con i voucher sociali i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola e le attività di trasporto. Inoltre, tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.

I beneficiari dei voucher dovranno scegliere gli enti erogatori degli stessi dall'apposito albo che sarà costituito presso l'Ambito territoriale di Grumello del Monte. I contributi sopra descritti sono alternativi e non sono cumulabili.

In caso di ammissione di una domanda ammessa e parzialmente finanziata, causa esaurimento delle risorse assegnate, gli importi del buono/voucher assegnato potranno essere rideterminati nella misura delle risorse residue disponibili.

Art. 8. Periodo di riferimento

I progetti hanno validità dalla data di approvazione della commissione (comunicata poi formalmente dall'ufficio di piano al beneficiario) ed entro il 30.06.2025

Art. 9. Modalità di presentazione delle domande

La domanda può essere presentata SOLO in modalità telematica compilando l'apposito modulo on line al link

<https://docs.google.com/forms/d/1xyuPMLRwbOIVtTI8LhOoXHHtcps5icvML0xRYF0eIU/edit> fino ad esaurimento fondi o comunque entro 31.03.2025.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituisce causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione. Il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste nel modello telematico di domanda. Tutte le comunicazioni inerenti all'istruttoria dell'istanza presentata, tra cui eventuali richieste di integrazione documentale avanzate dall'ufficio di piano, avverranno tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. È pertanto esclusiva responsabilità del richiedente fornire un indirizzo di posta elettronica valido e controllare periodicamente la casella di posta elettronica.

Per coloro che non fossero in grado di presentare in autonomia la domanda in via telematica, sarà possibile richiedere supporto per la compilazione presso il proprio comune di residenza, previo appuntamento.

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

Deve essere presentata una sola domanda per beneficiario: in caso di errore non ripresentare la domanda ma inviare una comunicazione a pdz@comune.bolgare.bg.it chiedendo la rettifica dei dati errati

9 .1 Documentazione da allegare alla domanda

Dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda:

- Copia della carta di identità del richiedente e del beneficiario (in caso di domanda presentata da genitore o tutore/amministratore di sostegno);
- Autodichiarazione stato di famiglia;
- Certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma della legge n. 104/1992 (o in alternativa ricevuta della richiesta telematica inoltrata all'INPS) oppure documentazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ai sensi della legge n. 18/1980; Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento.
- In caso di domanda per buono sociale mensile in caso di personale di assistenza regolarmente impiegato (anche in presenza di caregiver familiare)
 - ✓ Copia del contratto di assunzione dell'assistente familiare;
 - ✓ Denuncia di rapporto lavoro domestico inviata all'INPS;
 - ✓ Ultima busta paga assistente familiare;
 - ✓ Ultimo trimestre pagato di contributi INPS;
 - ✓ Documenti d'identità assistente familiare con permesso/carta di soggiorno o domanda di rinnovo, se straniera;
- Per i richiedenti cittadini di Paesi Terzi, copia del permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno in corso di validità;
- Per le persone sottoposte a limitazione della capacità giuridica, atto di nomina del tutore, curatore o amministratore di sostegno che presenta la domanda per conto della persona incapace.

5

Art. 10. La procedura di valutazione delle domande

10 .1 Valutazione di ammissibilità

L'ufficio di piano dell'Ambito di Grumello del Monte provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti con l'ausilio di controlli automatizzati incrociando anche dati in possesso della pubblica amministrazione.

Per tutte le istanze sarà verificata la conformità dell'ISEE, con particolare attenzione alla conformità anagrafica ovvero alla corrispondenza tra le persone dichiarate nell'ISEE e quelle presenti sullo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della DSU. Questi controlli saranno garantiti dal servizio sociale comunale di residenza del beneficiario. Dal momento che l'attestazione ISEE determina la soglia di accesso al contributo, l'ufficio di piano, ente deputato all'erogazione delle risorse regionali, non accetterà attestazioni ISEE difformi prive di adeguato giustificativo ai sensi della normativa sull'ISEE e procederà alla non ammissione della domanda.

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti, tramite posta elettronica, i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 5 giorni solari dalla

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

data della richiesta di integrazione. Qualora l'eventuale integrazione documentale richiesta non pervenga entro il termine dato, la domanda non sarà ammessa.

10 .2 Valutazione preliminare e graduatoria provvisoria

L'Ufficio di Piano procederà alla valutazione delle domande e alla redazione della graduatoria provvisoria, in ordine decrescente rispetto al punteggio attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Variabili	Criteri di valutazione	Punti attribuibili
Condizione economica del richiedente	15 - [(ISEE dichiarato/tetto massimo ISEE ammissibile) * 15]	15 punti massimo
Condizione del caregiver	Caregiver convivente che si occupa di più di una persona non autosufficiente/disabile	7 punti
	Caregiver convivente con la sola persona non autosufficiente/disabile	6 punti
	Caregiver convivente con la persona non autosufficiente/disabile e altri familiari	3 punti
	Caregiver convivente con la persona non autosufficiente/disabile e assistente familiare	2 punti
	Caregiver non convivente e persona disabile/non autosufficiente con assistente familiare a tempo pieno	5 punti
	Caregiver non convivente che si occupa della persona disabile/non autosufficiente con supporti domiciliari	4 punti
	Caregiver non convivente che si occupa della persona disabile/non autosufficiente senza supporti domiciliari	1 punti
Priorità	continuità delle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono Misura B2 - personale di assistenza regolarmente impiegato.	10 punti
Non priorità	Persone che beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali	-10 punti
Totale		Massimo 32 punti

Le condizioni del caregiver sono alternative e non sommabili.

Verranno predisposte tre graduatorie:

- ✓ Persone con disabilità adulte e anziane;
- ✓ Persone con disabilità minori di età;
- ✓ Persone che hanno assistente familiare regolarmente assunta.

A parità di punteggio precede in graduatoria la persona con il punteggio maggiore di carico assistenziale del caregiver, in caso di ulteriore parità entreranno nella graduatoria provvisoria entrambe le situazioni e la priorità verrà definita dal punteggio delle schede ADL e IADL.

10.3 Redazione progetto individuale

L'ufficio di piano provvederà a inviare ai servizi sociali comunali l'elenco dei richiedenti ammessi e finanziabili, in quanto in posizione utile in graduatoria in relazione alle risorse disponibili, al fine di procedere con la predisposizione del progetto personalizzato, redatto in osservanza delle indicazioni della DGR 5791/2021. Il servizio sociale del comune di residenza provvederà al perfezionamento della domanda con la somministrazione delle scale di valutazione ADL e IADL, con la compilazione della scheda di valutazione sociale e della scheda di progetto. Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Il Progetto individuale contiene:

- l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa, Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità), Altro) i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- l'individuazione del caregiver familiare (nominativo) e la descrizione delle prestazioni assicurate dallo stesso da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- la descrizione delle prestazioni assicurate dal personale di assistenza regolarmente impiegato da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- la descrizione delle prestazioni assicurate da enti/impresе qualificate tramite il voucher sociale;
- la definizione degli interventi da sostenere con il Buono previsto dalla presente Misura nel caso di progetti di vita indipendente, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (CTVAI);
- la descrizione degli interventi da sostenere con il Voucher sociale per minori con disabilità.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- periodo di sollievo;
- altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Il servizio sociale del comune di residenza provvederà inoltre a raccogliere eventuale documentazione integrativa quale, ad esempio:

- modulo per la delega alla riscossione;
- dichiarazione integrativa alla delega alla riscossione.

La documentazione dovrà essere trasmessa dal servizio sociale del comune di residenza tramite posta certificata all'Ufficio di Piano di Grumello del Monte in tempo utile per la sessione di valutazione multidisciplinare, calendarizzata in base alle domande pervenute.

10 .4 Valutazione multidisciplinare

Per assicurare una presa in carico globale con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione è di carattere multidimensionale, effettuata in maniera integrata tra ASST e Comuni/Ambiti sulla base di appositi protocolli operativi in cui è specificato l'apporto professionale da parte dell'ASST per la componente sociosanitaria che affiancherà quella sociale dei Comuni.

L'Ufficio di Piano provvederà alla convocazione dell'équipe multidisciplinare, che effettuerà la valutazione multidimensionale in maniera integrata tra équipe pluriprofessionali dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale e gli assistenti sociali dei Comuni.

10 .5 Ammissione ai sostegni e graduatoria definitiva

Effettuate in sede di valutazione multidisciplinare la validazione dei progetti individuali, la definizione delle risorse e dell'appropriatezza degli interventi, l'ufficio di piano redige la graduatoria delle domande ammesse al finanziamento, con l'indicazione del tipo di sostegno riconosciuto. L'ufficio di piano procede successivamente con provvedimento formale all'approvazione della graduatoria definitiva, nonché alla pubblicazione e alla comunicazione dell'esito dell'istanza ai richiedenti. I buoni sociali saranno assegnati fino all'esaurimento dei fondi disponibili secondo l'ordine delle graduatorie, con costituzione di una lista di attesa per le domande considerate ammissibili ma non finanziabili in ragione dell'esaurimento dello stanziamento. L'elenco dei beneficiari sarà comunicato al Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito e pubblicato in forma anonimizzata sul sito istituzionale dell'Ambito. I servizi sociali comunali (entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria) procederanno alla sottoscrizione del progetto personalizzato con il beneficiario/richiedente. Il progetto deve essere sottoscritto dall'assistente sociale comunale, dal beneficiario o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica e dal caregiver. I progetti sottoscritti dovranno poi essere trasmessi all'ufficio di piano, che provvederà alla sottoscrizione congiunta con il referente ASST.

Art. 11. Erogazione del buono e del voucher sociale

Il riconoscimento del beneficio decorre dalla data di approvazione della graduatoria. L'Ufficio di Piano provvede ad effettuare la liquidazione del buono sociale al beneficiario e del voucher all'ente individuato dalla famiglia entro il 31.07.2025

La liquidazione dei buoni sociali per assistente familiare avverrà esclusivamente tramite bonifico su corrente bancario o postale, intestato o cointestato al beneficiario.

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

Art. 12. Decadenza dal buono sociale

Il diritto alla fruizione del buono sociale decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni, dal giorno successivo al verificarsi delle condizioni:

- ricovero definitivo del beneficiario presso una struttura residenziale;
- trasferimento della residenza in un Comune al di fuori della Regione Lombardia. Qualora avvenga invece un cambio di residenza del beneficiario Misura B2 (con domanda ammessa e finanziata) in corso dell'esercizio in altro Comune/Ambito lombardo, l'Ambito territoriale di Grumello del Monte mantiene la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o mendaci desunte dai controlli effettuati dal Comune di residenza;
- mancato rispetto degli impegni assunti da parte del beneficiario/sua rete familiare di riferimento e sottoscritti all'interno del progetto personalizzato di assistenza;
- verificarsi di una delle condizioni di incompatibilità per l'accesso al buono Sociale Misura B2 di cui all'articolo 4 del presente bando;
- decesso del beneficiario;
- modifica o perdita dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito l'accesso al beneficio.

Art. 13. Controlli

L'ufficio di piano, in collaborazione con il Comune di residenza, è tenuto a sottoporre ai controlli previsti per legge le pratiche ammesse al contributo, avvalendosi anche dell'ausilio della Guardia di Finanza. Qualora siano rilevate irregolarità non sanabili nelle dichiarazioni rese, l'ufficio di piano procederà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 a dichiarare la decadenza del soggetto dal contributo indebitamente ottenuto, provvedendo al recupero della somma erogata e all'adozione dell'ordinanza di ingiunzione per la violazione dell'articolo 316 ter c.p.

Art. 14. Informativa trattamento dei dati (A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Dlgs. 196/2003, come modificato)

Il trattamento dei dati personali, anche particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16), sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze del bando buoni sociali in favore di persone con disabilità grave in condizione di non autosufficienza, che rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

La titolarità di questi trattamenti è del comune di Bolgare, capofila dell'Ambito territoriale di Grumello del Monte, nella persona del Sindaco Presidente pro tempore, con sede in Bolgare alla Via Dante 24, tel. 035 4493911 PEC: comune.bolgare@cert.legalmail.it

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici dell'Ambito territoriale di Grumello, o qualora fosse necessario, presso gli uffici dei servizi sociali dei comuni di residenza, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti: per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e alle formalità ad essa connesse.

Tutti i dati che riguardano le istanze presentate saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge.

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'ente o da enti gestori e possono essere comunicati, ad altri enti, per le finalità precedentemente descritte oppure a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati come indicati sul sito internet dell'Ente.

Questa amministrazione ha anche nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali:

- Cognome e Nome: Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 331 430 6559

cui rivolgersi per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.