

Modelli di curriculum vitae (autore: Leonardo Evangelista)

In questo file sono contenuti:

- pag.2 esempio di un CV non in formato europeo ordinato in senso cronologico
- pag.3 esempio di un CV non in formato europeo ordinato in senso funzionale
- pag.4. esempio di un CV non in formato europeo ordinato in senso cronologico
- pag.5 esempio di lettera di autocandidatura inviata in alternativa al CV
- pag. 6 esempio di lettera di autocandidatura

Franca Alessi (scheda 2)

Nata a Moncalieri il 5 maggio 1979, residente a 20132 Milano, via Asiago 33, tel. 02-2731457; cell. 3393165991, email: f.alessi@kataweb.it

Foto
Digitalizzata

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2000 Impiegata presso lo Studio 'Gestioni Immobiliari del Geometra Marco Niccolini' di Milano. Mansioni svolte: rapporti con le imprese che effettuano servizi e lavori nei diversi stabili (raccolta preventivi, verifica fatturazione, liquidazione compensi su autorizzazione del titolare dello studio), rapporti con i condomini (riscossioni, solleciti), raccolta della documentazione contabile e tenuta della contabilità, redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, partecipazione alle assemblee condominiali.
- 1999-2000 Impiegata presso G&B Elaborazione Paghe e Contributi, Milano (febbraio-maggio). Mansioni svolte: gestione contabilità informatizzata, denunce dei redditi, liquidazioni IVA.
- 1998 Impiegata presso lo studio del Rag. Marco Villoresi, Milano. Mansioni svolte: attività di segreteria (centralino, corrispondenza, commissioni banca e posta).
- 1997 Contabile presso il Villaggio turistico Valtur di Torre del Saraceno LE (giugno-ottobre). Mansioni svolte: attività di segreteria e contabilità fornitori.

ESPERIENZE FORMATIVE

Diploma di Ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Besta di Milano (1997)

Corso di formazione per 'Amministratori di condomini', 600 ore, delle quali 300 di tirocinio, organizzato a Milano dall'A.I.A.C., Associazione Italiana Amministratori di Condomini (1999).

ALTRE INFORMAZIONI

- Abbonata a 'La settimana fiscale'
- Conoscenza dei programmi informatici Word, Excel, EBridge (contabilità informatizzata Buffetti)
- Disponibilità a contratti a tempo determinato e a part-time
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy

Franca Alessi (scheda 3)

Nata a Moncalieri il 5 maggio 1979, residente a 20132 Milano, via Asiago 33, tel. 02-2731457; cell. 3393165991, email: f.alessi@kataweb.it

Foto
Digitalizzata

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienza pluriennale (6 anni complessivi) in ambito contabile/amministrativo nelle seguenti aree:

- gestione condomini (in studio gestione condomini). Mansioni svolte: rapporti con le imprese che effettuano servizi e lavori nei diversi stabili (raccolta preventivi, verifica fatturazione, liquidazione compensi su autorizzazione del titolare dello studio), rapporti con i condomini (riscossioni, solleciti), raccolta della documentazione contabile e tenuta della contabilità, redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, partecipazione alle assemblee condominiali.
- contabilità (in studi contabili e imprese). Mansioni svolte: gestione contabilità informatizzata delle ditte clienti, denunce dei redditi, liquidazioni IVA, fatturazione a clienti dello studio.
- segreteria (in studio contabile): centralino, corrispondenza, commissioni banca e posta.

ESPERIENZE FORMATIVE

- Diploma di Ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Besta di Milano
- Corso di formazione per 'Amministratori di condomini', 600 ore, delle quali 300 di tirocinio, organizzato a Milano dall'A.I.A.C., Associazione Italiana Amministratori di Condomini.

ALTRE INFORMAZIONI

- Attualmente iscritta al Centro per l'impiego da oltre 24 mesi, con possibilità, in caso di assunzione, di consistenti sgravi contributivi per il datore di lavoro.
- Conoscenza dei programmi informatici Word, Excel, EBridge (contabilità informatizzata Buffetti)
- Disponibilità a contratti a tempo determinato e a part-time
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy

Commento: usiamo la forma del CV mansionale perché immaginiamo che Franca Alessi abbia perso il lavoro da alcuni anni.

Marco Arrighi (scheda 4)

Foto
digitalizzata

nato a Maddaloni CE il 7 marzo 1965, residente a
20132 Milano, v. Roppolo 24, tel. 02-2536987;
cellulare 3393165341

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1985-95 Autista e aiuto meccanico presso Agenzia di Viaggi 'Travel Express', Lugano, Svizzera. Attività svolte: guida di autobus gran turismo su destinazioni in Svizzera, Austria e Italia Settentrionale. Manutenzione ordinaria degli autobus.
- 1995-06 Titolare 'Pizzeria Cortina', Milano. Attività svolte: direzione generale, gestione del personale (3 camerieri, 1 pizzaiolo), raccolta ordinazioni, cassa, prima nota, rapporti coi fornitori e con le banche.

Attualmente iscritto al Centro per l'impiego da oltre 24 mesi, con possibilità, in caso di assunzione, di consistenti sgravi contributivi per il datore di lavoro.

ALTRE INFORMAZIONI

- Buona conoscenza del tedesco parlato
- Disponibilità al part-time e a lavori a tempo determinato
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy

Commento: Marco Arrighi non ha riportato la sezione 'Esperienze formative' perché non ne ha di significative (ha solo la licenza media). Per evitare che la pagina risulti troppo vuota utilizza un rigo per ogni dato anagrafico. **Sgravi contributivi per le assunzioni:** sono previsti per i datori di lavoro privati che assumono a tempo indeterminato persone di qualunque età iscritte al Centro per l'impiego da più di 24 mesi. **Normativa sulla privacy:** la mancata autorizzazione al trattamento dei dati costringe chi riceve il CV a distruggerlo dopo averlo letto, senza poterlo archiviare.

(Scheda 5)

Andrea Valenti
v. Rossetti 24, 20145 Milano
tel. 3393154341

Milano, 30 Settembre 201X

Alla cortese attenzione del
Sig. Andrea Bracci
Officine Meccaniche Di.pla srl
via Sabotino 21
20089 Rozzano MI

Gentile Sig. Bracci,

sono alla ricerca di un lavoro come magazziniere e/o autista, ruoli in cui ho già acquisito una significativa esperienza.

Sono una persona precisa, con disponibilità di orari, capace quando necessario di lavorare in autonomia; sono inoltre iscritto al Centro per l'impiego da più di ventiquattro mesi, con possibilità, in caso di assunzione, di consistenti sgravi contributivi per il datore di lavoro.

Proverò a contattarla nei prossimi giorni per verificare se la Sua Impresa può aver bisogno di una persona con le mie caratteristiche.

Coi migliori saluti

Commento: nelle autocandidature la lettera di accompagnamento deve essere incisiva, perché non è scontato che il destinatario legga attentamente il curriculum, come invece nelle risposte a inserzioni, e dovete convincerlo che vale la pena di prendervi in considerazione. Nelle risposte a inserzioni pubblicate da società di selezione del personale non si parla in genere delle proprie caratteristiche personali (precisione, rapidità, affidabilità, capacità di stare a contatto col pubblico, etc.) perché si tratta di affermazioni, anche se accattivanti, non immediatamente verificabili, e la prima selezione fra i candidati viene fatta sulla base dei dati 'oggettivi' riportati nel curriculum. Questa impostazione 'razionale' è diversa da quella più 'd'impulso' del selezionatore non professionista, come può essere un imprenditore, perciò nelle risposte a inserzioni messe direttamente da imprese e autocandidature la lettera di accompagnamento deve essere più articolata. E' essenziale, se li avete, che evidenziate gli oltre 24 mesi di iscrizione al Centro per l'impiego.

Sara Tucci
v. 1° maggio 3, Perugia
cel.3384650184
email: tucci.sara21@libero.it

Perugia, 10 ottobre 201X

C.A. Sig.ra Marina Gervasio
BTS Servizi Turistici
Via Mazzini 27
06100 Perugia PG

Gentilissima Sig.ra Gervasio,

Sono una giovane diplomata all'Istituto Tecnico Turistico di Perugia e Le scrivo perché interessata a conoscere meglio le opportunità professionali del settore turistico.

So che la sua Agenzia promuove sul territorio umbro una serie di servizi quali l'organizzazione di soggiorni e vacanze studio per turisti stranieri, la promozione di escursioni e visite guidate per turisti italiani e stranieri, l'organizzazione di eventi per promuovere la conoscenza delle risorse turistiche locali.

La scuola che ho frequentato mi è piaciuta molto, i soggiorni all'estero durante gli studi sono stati proficui e molto piacevoli, mi piace interagire con persone di altre culture e Paesi. A questo vorrei aggiungere che amo molto il nostro territorio e il nostro Paese, e conosco bene l'Umbria e l'Alto Lazio.

Mi piacerebbe poterla incontrare per avere da Lei alcune informazioni sui profili richiesti da un'Agenzia come la Vostra e quali requisiti richiedete ai giovani interessati a collaborare con Voi.

Allego un mio curriculum e proverò a contattarla telefonicamente per sapere se è possibile avere un appuntamento per un colloquio, anche solo informativo.

La ringrazio per l'attenzione che vorrà accordarmi e Le invio i miei più cordiali saluti,

Commento: la lettera si presenta come una richiesta di un colloquio informativo.